

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ «Беляевская СШ»
08 декабря 2025 года



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Беляевская СШ»
Михайлова В.Г.
«09» декабря 2025 г

Положение о литературном клубе МКОУ «Беляевская СШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение регулирует порядок создания, функционирования и развития литературного клуба (далее — клуб) в школе, взаимодействие участников и руководства школы, ответственность за соблюдение требований локальных нормативных актов.
- 1.2. Цели клуба: формирование интереса к литературе, развитие творческих и критических навыков учащихся, содействие культурному и интеллектуальному развитию обучающихся; поддержка школьной газеты и мероприятий по литературе.
- 1.3. Организатор и руководитель клуба: должность или ФИО лица, осуществляющего координацию деятельности клуба; заместитель (при наличии).

2. Результаты и направления деятельности.

2.1. Основные задачи клуба:

- развитие интереса к отечественной и мировой литературе;
 - чтение, анализ и обсуждение художественных произведений;
 - творческая деятельность: сочинение заметок, эссе, рассказов, поэзии;
 - участие в школьных и городских/районных литературных конкурсах и проектах;
 - подготовка материалов для школьной газеты, стенда информации и блогов клуба.
- #### 2.2. Формы и направления работы:
- регулярные встречи (расписание, часы и место);
 - чтение и обсуждение произведений по плану;
 - творческие мастер-классы (лексика, стиль, жанры);
 - подготовка материалов к школьным мероприятиям;
 - участие в олимпиадах и конкурсах по литературному творчеству;
 - сотрудничество с библиотекой школы.

3. Участники клуба.

- 3.1. Участниками клуба являются обучающиеся школы, желающие заниматься литературой, а также преподаватели и сотрудники, наделенные правом руководства и наставничества.
- 3.2. Правила приема членов клуба включают:
 - подачу заявления или устное согласие учителя-наставника;
 - согласование с классным руководителем (при необходимости);
 - соблюдение правил поведения, устава школы и данного Положения.
- 3.3. Признание членами клуба может быть обновляемым на каждом учебном году или полугодии в зависимости от решения руководителя.

4. Организация и управление.

- 4.1. Руководитель клуба организует работу, планирует мероприятия, распределяет роли, обеспечивает взаимодействие с библиотекой и педагогическим составом.
- 4.2. В школе может быть назначен заместитель руководителя клуба, ответственный за

подготовку материалов, коммуникацию с учащимися и родителями.

4.3. Контроль за исполнением Положения и планов работы осуществляет директор школы или уполномоченное лицо.

4.4. Годовой план работы клуба утверждается директором школы на начало учебного года и приводится в соответствие с локальными актами.

5. Планирование и отчетность.

5.1. Раз в учебный семестр руководитель клуба составляет план мероприятий (календарный план), который утверждается административной коллегией школы.

5.2. Руководитель клуба обязан представить отчет о деятельности за прошедший период: содержание мероприятий, количество участников, результаты участия в конкурсах, затраты (при необходимости).

5.3. По требованию руководства школы может проводиться внеплановый отчет.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для реализации целей клуба создаются необходимые условия: помещение для встреч, доступ к литературной литературе, канцелярские принадлежности, средства на мероприятия.

6.2. Финансирование может осуществляться за счет средств школьного бюджета, благотворительных взносов, родителей и (или) спонсорской поддержки, в пределах заявленных нормативов.

6.3. Учет расходов и материальных ценностей ведется согласно требованиям локальных актов школы.

7. Безопасность и дисциплина.

7.1. Все участники клуба обязаны соблюдать правила безопасного поведения, требования по охране труда, внутренний распорядок школы и требования к поведению на мероприятиях.

7.2. При проведении мероприятий вне территории школы действуют правила безопасной организации мероприятий, согласованные с администрацией.

8. Ответственность.

8.1. За выполнение Положения несут ответственность руководитель клуба и, при необходимости, заместитель руководителя.

8.2. За нарушение Положения применяются дисциплинарные меры в соответствии с локальными актами школы.

9. Привязка к локальным актам.

9.1. Положение о литературном клубе не противоречит действующим локальным актам школы: уставу, правил внутреннего распорядка, регламентам по внеурочной деятельности, положению о библиотеке и культурно-досуговой деятельности.

10. Вступление в силу.

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и подлежит ежегодной актуализации по итогам учебного года.

Приложения (по необходимости)

- план работы литературного клуба на учебный год;
- расписание встреч и мероприятий клуба;
- список литературы и каталог материалов для занятий;
- форма отчетности по деятельности клуба.